



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη : 19 - 12 - 2022

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ. & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
3^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

Αρ. πρωτ. : 951

ΠΡΟΣ:

Τα ταξιδιωτικά πρακτορεία που διαθέτουν
ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.
Διά της Δ/νσης Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
(ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

Ταχ. Δ/ση: Περικλέους & 17 Νοέμβρη,
Τ.Κ-- Πολη : 56431 , Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Ζωή Μυλωνά
Αφροδίτη Κανοπούλου
Τηλέφωνο: 2310652011 & 2310587329
E-mail: mail@3gym-polichn.thess.sch.gr

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών σχετικά με την πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής των μαθητών και εκπαιδευτικών του 3^{ου} Γυμνασίου Πολίχνης , στο CERN της Γενεύης και στο Ευρωπαϊκό κοινοβούλιο στο Στρασβούργο »

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1) Προορισμός: ΓΕΝΕΥΗ - ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

2) Διάρκεια: 7 ημέρες - 6 διανυκτερεύσεις

3) Διανυκτερεύσεις : Έξι (06)

Ενδεικτικά : τρεις (3) στη Γενεύη , τρεις (3) στο Στρασβούργο

Δεκτή οποιαδήποτε πρόταση των ταξιδιωτικών γραφείων ως προς τις διανυκτερεύσεις αναλόγως τον τόπο άφιξης και αναχώρησης .

4) Ημερομηνία: Από 3/3/2023 έως 9/3/2023

5) Αριθμός συμμετεχόντων :

Εκτιμώμενος Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών : 41 - 51

Προβλεπόμενος Αριθμός συνοδών - καθηγητών/-τριών: : 4 (Δωρεάν)

Εκτιμώμενος Αριθμός μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων : 2.

Εκτιμώμενος Συνολικός Αριθμός συμμετεχόντων : 47 – 57

Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων θα καθορισθεί επακριβώς πριν την υπογραφή του συμβολαίου.

6) Τρόπος μετάβασης και επιστροφής :

Αεροπορικώς και τουριστικό λεωφορείο για τις ενδιάμεσες διαδρομές.

Οι μετακινήσεις – περιηγήσεις των εκδρομέων θα γίνονται με λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας **(Ζετίας)**. Το λεωφορείο να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα και δελτία καταλληλότητας των οχημάτων, ελεγμένο από Κ.Τ.Ε.Ο, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κλπ) καθώς και να πληροί όλες τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας κλπ), με δυο έμπειρους οδηγούς, εφοδιασμένους με όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγγραφα (επαγγελματική άδεια οδήγησης κλπ)

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής συνεχώς (σε 24ωρη βάση) για όλη τη διάρκεια της εκδρομής, ξεκινώντας από την παραλαβή από το αεροδρόμιο την ημέρα της άφιξης έως την παράδοση στο αεροδρόμιο την ημέρα της επιστροφής.

Το σχολείο (Αρχηγός της εκδρομής- Συνοδοί Καθηγητές) διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα της εκδρομής κατά τη κρίση του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.

Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking και εισοδοί πόλεων, διέλευση από τούνελ κλπ)

7) Κατηγορία/θέση καταλύματος :

Κατά προτίμηση κατηγορίας 3* η 4*. Να γίνει ρητή αναφορά των στοιχείων των ξενοδοχείων : ονομασία, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών ,την ακριβή τοποθεσία, χιλιομετρική απόσταση από το κέντρο των πόλεων και το επίπεδο ανέσεων. Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων.

Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας και να προσφέρεται η δυνατότητα σύνδεσης με Internet. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα σε ένα κτήριο , στην ίδια πτέρυγα και εάν είναι δυνατόν στον ίδιο όροφο ή το πολύ δύο ορόφους. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.

Απαιτείται η προσκόμιση γραπτής επιβεβαίωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και κλινών στα προς κατάλυση ξενοδοχεία, με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το σχολείο μας, κατά τις ημέρες παραμονής μας στην Γενεύη και στο Στρασβούργο, αλλιώς δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά.

Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών.

Στη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

8) Τύπος δωματίων :

Μαθητές/τριες:

Σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια.

Συνοδοί καθηγητές/τριες:

Σε μονόκλινα

9) Διατροφή:

α) Πρωινό: Έξι (6) πρωινά Αμερικανικού τύπου σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.

β) Ημιδιατροφή : Έξι (6) δείπνα σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ , ή Έξι (6) δείπνα με δυνατότητα επιλογής φαγητού όλα εντός του ξενοδοχείου ή σε επιλεγμένα εστιατόρια. Οι τόποι Εστίασης θα πρέπει να γίνουν σαφώς γνωστοί με την κατάθεση των προτάσεων των πρακτορείων. Οποιαδήποτε αλλαγή τους θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη των συνοδών - καθηγητών και να γίνει εγγράφως γνωστή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής.

Σε κάθε άλλη περίπτωση διατηρείται το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής

Σημείωση : Να συμπεριληφθεί και πρόταση - προσφορά χωρίς ημιδιατροφή

9) Μετακίνηση-Ξενάγηση –Συνοδός:

Εκδρομές -- επισκέψεις θα γίνουν στο **CERN - Γενεύη** αλλά και σε άλλες πόλεις/περιοχές περιβαλλοντικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

(Ενδεικτικά : Μιλάνο, Ζυρίχη, Βέρνη, λίμνη Λε-Μαν, Λωζάννη, τις Άλπεις ,Λουκέρνη, Ιντερλάκεν , κλπ.) με πρόγραμμα που θα καταρτιστεί από το σχολείο. Επίσκεψη στα κύρια μουσεία/ιστορικούς χώρους/αξιοθέατα κάθε πόλης.

• Συνοδός του Ταξιδιωτικού Γραφείου :

Συνοδός – εκπρόσωπος του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από την αναχώρηση από το σχολείο μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου) με καλή γνώση της περιοχής και με άριστη γνώση των ευρωπαϊκών δρόμων και των πόλεων που θα επισκεφτούμε.

Το ταξιδιωτικό γραφείο με την κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να δηλώσει το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή.

Απαιτείται να υπάρχει σύμφωνη γνώμη μεταξύ του σχολείου και του αναδόχου ταξιδιωτικού γραφείου ως προς τον εκπρόσωπο που θα συνοδεύσει το σχολείο , διαφορετικά το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του να μην υπάρχει συνοδός του πρακτορείου στην εκδρομή και να επιλέξει τοπικούς ξεναγούς ανά προορισμό.

Θα υπάρξει επικοινωνία με το συνοδό πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Συνοδός θα διεκπεραιώνει όλα τα διαδικαστικά στις επισκέψεις στα μουσεία, αξιοθέατα, ερευνητικά κέντρα και εκθέσεις. Θα πρέπει να έχει γεωγραφικές, ιστορικές, πολιτιστικές και πολιτισμικές γνώσεις για τις τοποθεσίες από τις οποίες περνάμε, και να μεταδίδει αυτές τις γνώσεις από το μικρόφωνο του λεωφορείου στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές.

Οποιαδήποτε αλλαγή στα ανωτέρω θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών - καθηγητών.

Σε κάθε άλλη περίπτωση το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής.

11) Ασφάλεια εκδρομής:

α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή (Υποχρεωτική)

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Κάθε γραφείο υποχρεούται μαζί με την προσφορά να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδρομής και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο.

Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης του σχολείου. Στην Βεβαίωση Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή που θα προσκόμιση το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται ο πίνακας με την αναλυτική περιγραφή των καλύψεων και των ασφαλιζομένων κεφαλαίων.

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο

β) Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας.

Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Στην Βεβαίωση Ταξιδιωτικής Ασφάλισης που θα προσκόμιση το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας παροχών του ασφαλιστηρίου.

Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο

12) Οικονομικός Διακανονισμός

- α) 30% με την υπογραφή του συμβολαίου για αγορά αεροπορικών εισιτηρίων
- β) 50% σε τέσσερις δόσεις ως την ημέρα της αναχώρησης
- γ) 20% θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής ως εγγύηση, της άρτιας διεκπεραίωσης και της τήρησης επακριβώς όλων των όρων της συμφωνίας.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

13) Κόστος εκδρομής- Κόστος ανά μαθητή:

Να δοθεί η τελική τιμή συμπεριλαμβάνοντας όλες τις ζητούμενες παροχές-προϋποθέσεις.

Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο αντίστοιχος ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών.

Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς

Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς:

- 1) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση οδηγού , αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (εξαιτίας της οδηγικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών) ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομμένων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.
- 2) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης κατά τη διάρκεια της εκδρομής να γίνει άμεση αντικατάστασή του από άλλο πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς λεωφορείο ώστε να τηρηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομμένων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.
- 3) Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση της εξόρμησης γίνει έως ένα μήνα πριν την πραγματοποίησή της, δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες από το ταξιδιωτικό γραφείο και το όποιο ποσό έχει δοθεί θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό γραφείο εκτός από το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων αν είναι με Low cost εταιρίες.
- 4) Έκδοση από το πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών.
- 5) Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή από τον χώρο των σχολείων στο αεροδρόμιο << ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ >> με πούλμαν και το αντίστροφο κατά την επιστροφή.
- 6) Στην κατάθεση της προσφοράς να προσκομιστεί και αναλυτικό προτεινόμενο πρόγραμμα του πρακτορείου με χρονοδιάγραμμα, το οποίο θα περιλαμβάνει και τις ξεναγήσεις για τις οποίες θα υπάρχει επαγγελματίας ξεναγός..
- 7) Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.
- 8) Οι επισκέψεις σε Μουσεία – Αξιοθέατα – Μνημεία θα κλειστούν από το πρακτορείο κατόπιν συνεννοήσεως με τον αρχηγό της εκδρομής.
- 9) Απαγορεύεται στον ανάδοχο της εκδρομής υπεκμίσθωση ή καθιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή της σε τρίτον.
- 10) **Στην προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρετε ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.**

Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει :

Να κατατεθούν σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο του 3^{ου} Γυμνασίου Πολίχνης εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.00-13.30) (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης την **Παρασκευή 23/12/2022** και ώρα 11.00 π.μ

Να συνοδεύονται από :

- α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- β) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος.
- β) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής.
- γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου/ων του συμβολαίου από λόγω δικής του υπαιτιότητας. (η κάλυψη θα γίνεται από την τραπεζική εγγύηση του Τουριστικού Γραφείου και το ποσό που καθορίζει το σχολείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5πλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού).
- ε) Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρεται ρητά ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης & ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου ταξιδιωτικής ασφάλισης.
(Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης)

Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί.

Καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή αν δεν συμπεριλαμβάνονται όλοι οι προαναφερθέντες όροι.

Κριτήρια επιλογής :

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη :

- α) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη.
- β) Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις- πρόσθετες παροχές των προσφορών
- γ) Το οικονομικό ύψος της προσφοράς.
- δ) Η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού παρά μόνον αν είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες οι προτάσεις και τα προγράμματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο της Διευθύντριας την ίδια ημέρα στις 13.00 μ.μ Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ :

Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη συγκεκριμένη εκδρομή.

Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται :

- α) Ο αριθμός του συμβολαίου
 - β) Τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών
 - γ) Η ημερομηνία
 - δ) Η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης
 - ε) Αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.
- Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα της διαμονής της διατροφής και μετακίνησης σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο.
- δ) Τα ποσά των καλύψεων.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΜΥΛΩΝΑ ΖΩΗ ,ΠΕ 88.01